



Documento quadro dello sponsor del progetto

- 1. Descrizione generale del
- Per descriverlo utilizzo il documento delle intenzioni e il documento delle 5W:
- L'idea del progetto è ben accolta dalla comunità circostante e da quella più ampia?
- 2. Quali attività sono previste

Sto considerando la produzione per uso interno (ad esempio, produzione di piante aromatiche, ortaggi, piccoli frutti,).

A quale?

Sto pensando alla produzione per la vendita (quali prodotti, quali obiettivi di volume?).

• A quale?

Sto valutando altre attività (ad es. visite scolastiche, formazione per adulti, ecc.).

- A quale?
- Di quali risorse (umane, locali e finanziarie) dispongo o non dispongo?
- a. **Risorse umane** e tipologie di collaborazione previste (volontari, dipendenti, tirocinanti, personale esterno, partner, artigiani, ecc:

Specifico le aree di competenza del team ideale (quali competenze dovrebbero essere interne? quali competenze dovrebbero essere reperite all'esterno? quale formazione è necessaria?):

Cerco di stimare il tempo necessario per avviare e gestire l'attività...

b. Risorse locali:

Conosco il territorio (ad es. know-how, artigianato, tessuto economico, risorse di materiali e materie prime locali, tessuto comunitario, vita locale, ecc.)

Elenco le risorse esistenti sul sito (beh, bordo, capannone...)

c. Risorse finanziarie per far fronte alle spese dell'orto

Valuto le risorse finanziarie generate dalle attività dell'orto



ERASMUS PLUS - KA2 STRATEGIC PARTNERSHIP
Grant Agreement No. 2023-1-FR01-KA220-ADU-000153638

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.





Elenco delle possibili risorse finanziarie esterne (ad es. sovvenzioni, donazioni, ecc.)

4. Preparo un bilancio di previsione in pareggio: l'ammontare delle spese è compensato dall'ammontare delle entrate.

Elenco delle spese necessarie per l'allestimento e la gestione del progetto

Bilancio preventivo (anno N+1)

SPESE	ANNO	ENTRATE	ANNO
Acquisto	0,00€	Entrate proprie	0,00€
Acquisti di produzione		Vendita	
Servizi esterni		Formazione	
Forniture per la manutenzione		Visite	
Acquisto di piccole attrezzature		Contributi	
		Eventi	
del personale	0,00€	Entrate pubbliche	0,00€
Costi del personale		Comune	
		Provincia	
		Regione	
Lavori in	0,00€	Altri ricavi	0,00€
		Sponsorizzazione	
		Donazioni	
Spesa totale	0,00€	Ricavi totali	0,00€



ERASMUS PLUS - KA2 STRATEGIC PARTNERSHIP
Grant Agreement No. 2023-1-FR01-KA220-ADU-000153638

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.





5. il quadro giuridico:

Qual è la forma giuridica di questo orto?

Studiare i vantaggi e gli svantaggi delle varie forme organizzative esistenti (associazioni, collettivi...).

6. Calendario generale: le fasi principali del progetto.

