



Définir des objectifs clairs

Importance

Des objectifs clairs constituent la base de tout plan d'action réussi. Ils donnent une orientation, aident à hiérarchiser les efforts et garantissent que les activités répondent aux besoins spécifiques de la communauté de jardiniers. En l'absence d'objectifs bien définis, les projets risquent de manquer de précision et de ne pas répondre aux besoins de la communauté.

Préparation

Rassemblez le groupe de jardiniers et fournissez des marqueurs, des notes autocollantes et un tableau blanc.

Brainstorming

Demandez aux participants de noter leurs objectifs en matière d'activités interculturelles sur des notes autocollantes (par exemple, promouvoir les échanges linguistiques, célébrer les festivals culturels).

Travail collectif

Regroupez les idées similaires sur le tableau blanc.

Discussion

Discutez des objectifs, classez-les par ordre de priorité et affinez chacun d'entre eux en un objectif clair en utilisant le cadre SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Pertinent, Limité dans le Temps).

Finalisation

Notez les 3 à 5 objectifs les plus importants sur lesquels le groupe s'est mis d'accord et utilisez-les comme base pour le plan d'action.



Les étapes du plan d'action

Importance

Un plan d'action décompose des objectifs plus importants en étapes plus petites et réalisables. Il permet de répartir les tâches, de gérer le temps et d'aligner les ressources de manière efficace. En suivant des étapes spécifiques, les groupes de jardinage peuvent maintenir l'élan et s'adapter si nécessaire au cours du projet.

Liste des actions clés

En groupe, dressez la liste des principales tâches nécessaires à la réalisation d'une activité donnée (par exemple, l'organisation d'un événement culturel culinaire). Dans la prochaine rubrique, vous apprendrez à connaître les différentes activités et à trouver celle qui vous convient le mieux afin de préciser votre plan d'action.

Assigner les responsabilités

Déterminez qui sera responsable de chaque tâche. Tenir compte des qualités, des capacités et des intérêts des différentes personnes..

Fixer des délais

Convenir d'un calendrier réaliste pour chaque étape.

Identifier les ressources : Discutez des ressources (financement, matériel, bénévoles, etc.) nécessaires pour chaque action.

Suivi et ajustement

Créez un document ou un tableau partagé avec le plan d'action et revoyez-le régulièrement pour l'adapter si nécessaire.